

ZA
ZAINTERESOVANE STRANE

SAOSH– Projekat povećanje kapaciteta i jačanje uloge regionalnih organizacija civilnog društva za poboljšanje uslova rada i socijalnog dijaloga sa javnim institucijama.

**ZAHTEV ZA PRIBAVLJANJE PONUDA ZA KORIŠĆENJE SLUGA ZA ORGANIZOVANJE
INFORMATIVNOG SASTANKA ZA GRANT 2015/370-380**

Budžetska linija 5.7.7

Poštovani,

Zadovoljstvo mi je da Vas informišem da je Vaša kompanija pozvana da učestvuje u postupku korišćenja usluga za organizovanje sastanka. Kompletna dokumentacija je priložena u ovom pismu i sadrži:

- A. Uputstva za ponuđače i zahtevi**
- B. Nacrt ugovora (Aneks 5.3) sa aneksima:**

ANEKSI:

- Za/ Opis projekta i tehnička specifikacija (Aneks 5.2):
 - 2.1 Tehnička ponuda – organizacija i metodologija (podnesen od strane ponuđača -Aneks 5.5) , ponuda dostavljena na memorandumu
 - 2.2 Budžet (podnesen od strane ponuđača kao finansijska ponuda, koristeći obrazac priložen u Aneksu 5.4)

S' poštovanjem

Milan Petkovski

Menadžer projekta

13. 11.2017. Kragujevac,

Pripremila

Andrijana Tomić

Projektni službenik

INSTRUKCIJE ZA PONUDE

1. Usluge koje se moraju obezbediti

Usluge koje se moraju obezbediti su date u Opisu projekta (ToR).

2. Sadržina ponude

Ponude, cela korespondencija i dokumenti koji se odnose na postupak koji razmenjuju ponuđač i ugovorne strane moraju da budu napisani na maternjem jeziku.

Postupak mora da se sastoji od Tehničke i Finansijske ponude.

2.1 Tehnička ponuda

Tehnička ponuda (Organizacija i metodologija) – podnosi se od ponuđača prema priloženom obrascu – Aneks 5.5.

Ponuđač je dužan da zajedno sa ponudom, podnese stalni status ne stariji od 6 meseci.

2.2 Finansijska ponuda

Finansijska ponuda mora da bude izražena u RSD, bez PDV-a, u pratećem priloženom formatu (Aneks 5.4).

3. Podnošenje ponuda

Ponuda mora da bude podneta najkasnije do 23.11.2017 godine, do 16 časova na sledeću adresu: SAOSH – Projekat „Povećanje kapaciteta i jačanje uloge regionalnih CSO za poboljšanje uslova rada i socijalnog dijaloga sa javnim institucijama“, adresa: Beogradska 78, Kragujevac ili na sledeću email adresu: andrijana.tomic@ubzrs.rs

Ponude moraju da sadrže potrebne dokumente, navedene u tački 2.1 i 2.2.

4. Potpisivanje ugovora

Uspešni ponuđač će biti pismeno obavešten o prihvatanju svoje ponude. Naručilac zadržava pravo da od ponuđača zatraži dodatne dokumente. Najuspešniji ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor o izvršenju usluga.

Svi ostali ponuđači će biti obavešteni o rezultatima evaluacije ponuda.

5. Evaluacija

Kvalitet svake tehničke ponude dostavljene u roku će biti procenjen u skladu sa sledećim administrativnim i tehničkim zahtevima:

- Postojanje Organizacije i metodologije, dokument koji treba da zadovolji zadovoljavajuće usluge koje zahteva autoritet ugovaranja.
- Predložena cena je u okviru raspoloživog budzeta.